

Dokumenty

Liturgia Sacra 3-4 (1996) 111-116

KONFERENCJA EPISKOPATU POLSKI

RAMOWY STATUT DIECEZJALNEJ KOMISJI DO SPRAW LITURGII I DUSZPASTERSTWA LITURGICZNEGO

1. W wyniku postanowień soborowej Konstytucji liturgicznej (art. 44-45) oraz Pisma Apostolskiego papieża Pawła VI z 25 I 1964 roku biskupi w swoich diecezjach powołali Diecezjalne Komisje Liturgiczne. Celem ożywienia ich działalności Konferencja Plenarna Episkopatu Polski zatwierdziła w dniu 24 I 1968 roku ogólnopolski projekt statutu. W poszczególnych diecezjach prace Komisji koncentrowały się przede wszystkim na wprowadzeniu w życie posoborowych ksiąg liturgicznych. W zmieniających się obecnie warunkach zachodzi konieczność ponownego ożywienia działalności Komisji Liturgicznych w poszczególnych diecezjach. Dotyczy to zwłaszcza pogłębionych form pracy formacyjnej oraz duszpasterstwa liturgicznego. Mając to na uwadze Konferencja Plenarna Episkopatu Polski obradując w Łodzi w dniach 21-22 czerwca 1991 r. postanowiła dokonać rewizji dotychczasowego statutu i zatwierdzić niniejszy "Ramowy Statut Diecezjalnej Komisji do Spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego"

CHARAKTER KOMISJI

2. Diecezjalna Komisja do Spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego jest organem doradczym i wykonawczym Biskupa Diecezjalnego. Celem jej jest pomaganie w szerzeniu i umacnianiu życia liturgicznego w diecezji, wydawanie opinii w sprawach liturgicznych, przyczynianie się do wychowania liturgicznego duchowieństwa i wiernych oraz pomaganie w rozwijaniu duszpasterstwa liturgicznego.

SKŁAD KOMISJI

3. Do Diecezjalnej Komisji do Spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego na mocy nominacji Biskupa Diecezjalnego wchodzi:

- a) Referent Kurii do spraw liturgicznych.
- b) Wykładowcy liturgiki w seminariach lub Wydziałach Teologicznych.
- c) Przewodniczący lub przedstawiciel diecezjalnej komisji do spraw muzyki kościelnej, lub profesor śpiewu w seminarium duchownym.
- d) Przedstawiciel Wydziału Duszpasterskiego Kurii lub Rady Duszpasterskiej.
- e) Przedstawiciel diecezjalnej komisji do spraw sztuki i budownictwa sakralnego.
- f) Wykładowca teologii pastoralnej w seminarium duchownym.
- g) Referent Kurii do spraw nauczania religii.
- h) Referent duszpasterstwa służby liturgicznej.
- i) Jeden lub kilku kapłanów odznaczających się dobrą znajomością liturgii, zwłaszcza spośród proboszczów prowadzących wzorowo duszpasterstwo liturgiczne.
- j) Przedstawiciele duchowieństwa zakonnego.
- k) Przedstawiciele laikatu.

KIEROWNICTWO KOMISJI

4. Spośród członków Komisji Biskup Diecezjalny mianuje przewodniczącego Komisji; jego zastępcę i sekretarza wybiera Komisja.

5. Przewodniczący zwołuje zebrania Komisji i im przewodniczy, kieruje całą działalnością Komisji i reprezentuje Komisję w jej pracy oraz w wystąpieniach zewnętrznych. Zastępuje go w razie potrzeby i na zlecenie przewodniczącego jego zastępca.

6. Sekretarz sporządza protokół z każdego zebrania i prowadzi korespondencję Komisji, której pisma podpisuje przewodniczący i sekretarz. Do sekretarza należy również prowadzenie archiwum i biblioteki Komisji. Akta spraw definitywnie załatwionych przekazuje się do archiwum Kurii.

KADENCJA KOMISJI

7. Czas trwania ważności nominacji tak poszczególnych członków Komisji, jak i jej kierownictwa (Przewodniczący, zastępca, sekretarz) wynosi pięć lat, licząc od daty nominacji. Biskup Diecezjalny może zwolnić przed upływem tego terminu tak poszczególnych członków, jak i całą Komisję lub jej kierownictwo. Ci zaś członkowie Komisji, którzy do niej należą ze względu na zajmowane stanowisko, jak profesorowie, przewodniczący lub członkowie pokrewnych komisji, referenci kurialni, przestają być członkami Diecezjalnej Komisji do Spraw Liturgii, gdy opuszczają stanowisko.

8. Przewodniczący Diecezjalnej Komisji przed wygaśnięciem kadencji Komisji ma powiadomić o tym Biskupa Diecezjalnego na miesiąc przed upływem pięciolecia, aby bez zwłoki mogła nastąpić nowa nominacja. W wypadku braku nowej nominacji kadencja Komisji zostaje tym samym przedłużona na kolejne pięciolecie.

UCHWAŁY I OPRACOWANIA KOMISJI

9. Wszelkie uchwały i postanowienia podejmuje Komisja większością głosów w głosowaniu tajnym.

10. W sprawach, które ujęte są wyraźnymi przepisami liturgicznymi, albo zostały wyczerpująco omówione w dziełach autorów zajmujących się sprawami liturgicznymi, a także w sprawach o mniejszym znaczeniu, może udzielić wyjaśnień przewodniczący wraz z sekretarzem.

11. Uchwały i postanowienia Komisji uzyskują moc obowiązującą po zatwierdzeniu ich przez Biskupa Diecezjalnego. Nad wykonaniem ich czuwa kurialny referent do spraw liturgicznych, którego współpracę z Komisją liturgiczną określa Biskup Diecezjalny.

12. Zarządzenia Kurii, zwłaszcza poszczególnych referatów duszpasterskich, gdy dotyczą sprawowania liturgii, nabożeństw i innych spraw litur-

gicznych, powinny być wydawane po uzgodnieniu z Diecezjalną Komisją do Spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego.

ZEBRANIA KOMISJI

13. Zwyczajne zebrania Komisji Liturgicznej powinny się odbywać przynajmniej dwa razy do roku. Zebranie zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego zastępca.

14. Jeżeli okoliczności jakiejś sprawy będą tego wymagały, albo gdy Biskup Diecezjalny zwróci się do Komisji o wyrażenia opinii, czy też o wykonanie pilnego zlecenia, przewodniczący zwoła Komisję na posiedzenia nadzwyczajne celem załatwienia tych spraw.

OBOWIĄZKI I ZADANIA KOMISJI

15. W myśl postanowień soborowej Konstytucji liturgicznej (n. 45-46) oraz Instrukcji Kongregacji Obrzędów z dnia 26 września 1964 roku Komisja ma wypełniać następujące zadania:

- a) Poznawać stan duszpasterstwa liturgicznego w diecezji.
- b) Przygotowywać do przedłożenia Biskupowi Diecezjalnemu odpowiednie wnioski, mające służyć do wprowadzenia w życie tego, co postanowiła kompetentna władza kościelna w dziedzinie liturgicznej.
- c) Poznawać rozwiązania i inicjatywy liturgiczne innych ośrodków kościelnych i starać się wprowadzać to, co może przyczynić się do ożywienia życia liturgicznego lub służyć pomocą kapłanom pracującym na terenie diecezji.
- d) Opracować plany pracy duszpasterstwa liturgicznego w całej diecezji oraz, w miarę potrzeby, również w poszczególnych rejonach duszpasterskich i dekanatach.
- e) Troszczyć się, by duchowieństwo i wierni mieli dostęp do odpowiednich pomocy liturgicznych, takich jak: instrukcje i materiały formacyjne, pomoce ułatwiające bardziej świadomy i czynny udział w sprawowanej liturgii, modlitewniki i śpiewniki diecezjalne, kalendarze liturgiczne itp.
- f) Czuwać, aby życie liturgiczne w diecezji rozwijało się zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi Stolicy Apostolskiej, Konferencji Episkopatu i Biskupa Diecezjalnego.
- g) Czuwać, aby teksty w modlitewnikach i śpiewnikach wydawanych w diecezjach, zgadzały się z obowiązującymi księgami liturgicznymi.

- h) Opiniować plany budynków kościelnych, a zwłaszcza czuwać, aby przewidziano w prezbiterium odpowiednie miejsce dla ołtarza, tabernakulum, liturgii słowa, dla przewodniczącego, koncelebransów, ministrantów i scholi. Należy również przewidzieć kaplicę chrzcielną, a także wygodny dostęp do świątyni dla inwalidów i dzieci w wózkach.
- i) Organizować kursy dla nadzwyczajnych szafarzy Eucharystii oraz innych posług przed ich upoważnieniem, a także kursy i dni skupienia w ramach ciągłej formacji tych szafarzy.
- j) Czuwać, by do sprawowania Eucharystii i innych sakramentów była używana materia ważna i godziwa.
- k) Współpracować z Diecezjalną Komisją do Spraw Muzyki Kościelnej poprzez popieranie i pomoc w formacji muzyków kościelnych, zwłaszcza organistów, zespołów śpiewaczych oraz wiernych. Konieczna jest również współpraca z Wydziałem Duszpasterskim Kurii i innymi pokrewnymi komisjami własnej diecezji.
- l) Współpracować z Komisją Episkopatu do Spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego i przysyłać jej wnioski dotyczące liturgii i duszpasterstwa liturgicznego. Ponadto dzielić się doświadczeniami i spostrzeżeniami w dziedzinie duszpasterstwa liturgicznego z Komisjami do spraw Liturgii innych diecezji.

ŚRODKI DZIAŁANIA KOMISJI

16. Dla skutecznego wykonania zleconych sobie zadań Komisja powinna starać się o utrzymanie bezpośredniej i ożywionej łączności z duchowieństwem i różnymi grupami apostołatu liturgicznego w diecezji.

17. Zadania wyznaczone Komisji mogą być realizowane poprzez następujące środki działania:

- a) Urządzanie kursów liturgicznych dla duchowieństwa w najbardziej dogodnych okresach roku. W kursach tych powinni brać udział przede wszystkim dekanalni referenci liturgiczni.
- b) Organizowanie dla wiernych "Dni Liturgicznych" lub innych spotkań formacyjnych w różnych miejscowościach diecezji.
- c) Udział członków Komisji w sympozjach i wykładach, jakie odbywają się na Wydziałach i Instytutach Pastoralno - Liturgicznych, celem pogłębienia własnej wiedzy liturgicznej.
- d) Uczestniczenie przedstawiciela Komisji w konferencjach dekanalnych, a zwłaszcza w rejonowych konferencjach duchowieństwa.

e) Troska o odpowiednią jakość paramentów liturgicznych oraz organizowanie wystaw szat, sprzętów i urządzeń liturgicznych.

18. Formy finansowania prac Komisji określa Biskup Diecezjalny.

DEKANALNI REFERENCI DO SPRAW LITURGICZNYCH

19. Dla skuteczniejszego rozwoju duszpasterstwa liturgicznego wskazane jest, aby w każdym dekanacie był referent do spraw liturgicznych, wybrany w miarę możliwości spośród księży proboszczów pracujących w dekanacie i zatwierdzony przez Biskupa Diecezjalnego.

20. Dekanalny referent do spraw liturgicznych, jako pomocnik dziekana, pozostaje w ścisłej łączności z Diecezjalną Komisją do Spraw Liturgii. Ma on w dekanacie zajmować się sprawami liturgicznymi, czuwać nad prawidłowym rozwojem duszpasterstwa liturgicznego i regularnie przedstawiać problematykę liturgiczną na konferencjach dekanalnych.

21. Diecezjalna Komisja do Spraw Liturgii i Duszpasterstwa Liturgicznego przynajmniej raz w roku urządza spotkanie dla dekanalnych referentów do spraw liturgicznych.

+ Tadeusz Rybak

Przewodniczący Komisji

Episkopatu ds. Liturgii i Duszp.

Liturgicznego

+ Józef kard. Glemp

Prymas Polski

Przewodniczący Konferencji

Episkopatu Polski